

(Baştarafı 588. Sayfada)

8- Ulusoy Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin, işveren sıfatıyla hareket ettiği konularda, şirketi işveren vekili olarak temsile, buradan hareketle Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlükleri ve şubeleri, Bölge Çalışma Müdürlükleri ve şubeleri, Bağ-Kur Müdürlükleri ve şubeleri, İş Kur Müdürlükleri ve şubeleri, Gümrük ve Ticaret Müdürlükleri, Ticaret ve Sanayi odaları, Ticaret Sicil memurlukları, Özel İdare Müdürlükleri, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri, Ticaret Borsaları, Gümrük Müdürlükleri, Liman Başkanlıkları ile bilumum resmi makam ve mercilerde tam yetkili olarak işleri takibe ve sonuçlandırmaya her türlü izin ve ruhsatlar almaya, kayıt ve tescilleri yaptırmaya gerektiğinde kayıtları sildirmeye ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defter ve belgeleri sunmaya, sosyal sigortalar kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, düzeltme talebinde bulunmaya, dilediğinden dilediği bedel ve şartlarda her türlü motorlu ve motorsuz kara nakli vasıtalarını kesin olarak satın almaya, satış bedellerini ödemeye, sözleşmelerini imzalamaya, tescile ilişkin geçici belgeyi imzalamaya, teslim almaya ve satışa ilişkin beyan ve taahhütte bulunmaya her türlü vergi resim ve harç, masraf primlerini ödemeye, trafik şube ve bürolarında veya ilgili mercilerde kayıt ve tescil ettirmeye, araç tescil trafik geçici yol belgelerini çıkarmaya teslim almaya fenni muayenelerini tescillerini yaptırmaya, plaka almaya bu konularda gerekli tüm işlemleri yapmaya araçların bağlanması halinde araçların bağını çözdürmeye ilgili kurumdan teslim almaya, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum tapu sicil müdürlüklerinde iş takibinde bulunmaya, tapu kayıtlarını incelemeye, örnekler çıkarmaya, tapu senetlerini almaya, tapuda mevcut yanlışlıkları düzeltirmeye, cins tashihi yaptırmaya, şirketimizin sahibi bulunduğu ve bundan sonra sahip olacağı bilumum gayrimenkullerle ilgili kat irtifakı, kat mülkiyeti kurmaya, kurulmuş olanları bozup yeniden tescil ettirmeye, proje tadilatı yapmaya, bozmaya ve yeniden tesis etmeye, Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde ve bağlı bulunduğu bilumum (birimlerden şirketimiz adına tahsis edilen ve şirketimiz tarafından satın alınmış buğdayı almaya, dilediği yere nakletmeye, sevk vs belgelerini düzenlemeye teslim tesellüm belgelerini tanzim ve imzalamaya yatırılması gereken vergi resim ve harçları yatırmaya, fazla yatırımları geri almaya, emanate mal bırakmaya, emanate bırakılan malları geri almaya, makbuz senetlerini imzalamaya ve Toprak Mahsulleri Ofisi ve genel müdürlüğü ve tüm şube ve ajanslarında yürüteceği işler ile sınırlı olmak üzere dilediği kişiye 3 ay süreli vekalet vermeye ve vekaleti azletmeye (iptali etmeye, merkez ve şubelere işçi almaya, istihdamı gerek yasal gerekse işin

gereği zorunlu personel ile sözleşme yapmaya, S.G.K.Çalışma Bölge Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara bu alımları bildirmeye, işçi çıkarmaya, kıdem ve ihbar tazminatı belgelerini düzenlemeye, işveren vekili olarak imzalamaya, aylık prim ve hizmet bildirgesinin S.G.K.'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma başvuruda bulunmaya, e-bildirge sözleşmesi imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığı almaya bu konudaki tüm işlemlerin yerine getirilmesine, tüm çalışanlar arasında işbölümü yapmaya, işletme ve üretim sahalarının temizlik ve hijyenini etkin olarak yapılmasını dilediği bedel ile sağlamaya, dilediği bedel ile işletme sahasında ve üretim alanındaki işçilerin iş güvenliğini sağlamaya, kontrole eksiklikleri gidermeye, bu konularda çalışanlara iş güvenliği ilk yardım yangın ve kanunen gerekli eğitimleri aldirmaya iş kazaları neticesinde yürürlükteki iş kanunu ve meri yönetmelikler ile gerek SGK yasası gerekse T.C. Mahkemelerinde şirketin yetkilisi olarak sorumlu olmaya, mesai saatlerine uyulmasına sağlamaya çalışanlara yıllık izinlerini kullanırmaya ve izin defterini tanzim etmeye gerekli gördüğü yerlerde depo kiralama (TMO'dan ve iç piyasadan, ihtiyaç olması halinde de dış piyasadan alınan yerli ve ithal buğdaylar için), buğdayın işlenmesi sonrasında oluşan ve tali ürün olarak nitelendirilen (kepek, razmol, bonkalit, kırık buğday v.s.) hammaddenin satışına, çalışanların konaklaması için ev kiralınması, kira sözleşmelerinin imzalanması, ve bu ev ile ilgili olarak Türk Telekom ve aynı hizmeti sunan diğer firmalar ile telefon, data hattı, adsl hattı tesisi sözleşmeleri imzalamaya ve iptaline, doğalgaz, elektrik ve su abonelikleri ile ilgili .sözleşmeler yapmaya, depozitoları yatırmaya, sözleşmeleri iptale ve depozito bedellerini iade almaya, firmaya ait veya kiralama suretiyle kullanım hakkı firmada olan depolarımızdaki un ve buğdayların kontrollerini yaptırmaya, böceklenme yanma katılaşma ısınma gibi durumların olmasını engellemek için önlemler almaya Gıda Güvenliği - üretim kodeksleri ile halkın sağlığı konularında üretilen mamullerin hammaddelerinin, ambalajlarının uygun özelliklerde teminine ve kontrolüne, tesislerimizde tüm yasal prosedürlere uygun mamul üretilmesinden, şevkinden sorumlu olmak üzere velhasıl bu işlemlerle ilgili olarak şirket adına yapılması gereken tüm işlemlerimizi ifa ve ikmale, verilen bu yetkiler hususunda Şirket'i temsil ve ilzam edecek sair kişiler tayin etmek ve bu kişilerin temsil ve ilzama ilişkin yetkilerini kısmen veya tamamen kaldırmak konularında, bu konularla ilgili tüm hukuki ve cezai sorumlulukları kendisine ait olmak üzere tamamen yetkili olması hususunda

D grubu imza yetkililerinden herhangi biri Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacağı Münferit imzası ile Şirketi temsil ve ilzam etmeye;

9- 25.000.000,00.-TL (Yirmi Beş milyon Türk Lirası)'na(veya yabancı para karşılığı) kadar Ulusoy Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketini, Sermaye Piyasası Kurulu, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve Borsa İstanbul nezdinde temsil etmeye, şirket adına her türlü mevduat, yatırım ve emanet hesapları açmaya, hesapları birbiri ile ilişkilendirerek ve ilişkilendirmeyerek sermaye piyasası işlemlerinde bulunmaya, bu hesapları açılışı münasebetiyle gerek Banka gerekse Aracı Kurum tarafından imzalanması istenilen Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Araçları Muhafaza ve İşlem Sözleşmesi veya bunların yerine kaim sözleşmeler ile Banka ve/veya Aracı Kurum aracılığı ile gerçekleştirilecek sermaye piyasası işlemleri münasebeti ile imzalanması gereken her türlü beyan, taahhüt ve belgeleri Ulusoy Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ni temsilen imzalamaya, açılmış olan her türlü hesaba para yatırmaya, yurt içinde ve yurt dışında özel veya kamu kuruluşlarının ihraç edilmiş, hazine bonusu, devlet tahvili, Eurobond, her türlü yatırım fonu katılma belgesi ve hisse senedi gibi her türlü menkul kıymet alım satım işlemi yapmaya, ve bu münasebetle alım-satım emirleri vermeye, ordino düzenlemeye, yapılan işlemlerle ilgili her türlü belgeyi imzalamaya, her türlü döviz cinsinden hesaplar açmaya, açılmış veya açılacak hesapları kapatmaya, döviz almaya ve satmaya, vadeli işlem borsalarında türev araçlarının alım satım işlemlerini yapmaya, bu işlemlerle ilgili teminatları yatırmaya, idareye ve nemalandırmaya, bu işlemlerle ilgili aracı kurumlarla ilgili sözleşmeler akdetmeye, emir vermeye, bu işlemlerle ilgili her türlü belge ve taahhütnameyi imzalamaya, döviz alma satma opsiyonu sözleşmesi ve müşteri risk taahhütnamesi de dahil olmak üzere her türlü türev ürünlerle ilgili sözleşmeler imzalamaya, her türlü vadeli döviz alma satma işlemi yapmaya, vade tarihi, işlem tarihi .vadedeki kur, opsiyon prim tutarı da dahil olmak üzere vadeli döviz alma satma işlemi ile ilgili olarak Banka ile her türlü mutabakata varmaya ve her bir işlemle ilgili dekont imzalamaya, yurtdışı organize veya organize olmayan piyasalardan yabancı aracı kurumlar aracılığı ile her türlü türev işlemi yapmaya, menkul kıymet alım satımı yapılabilmesi için Banka'yı yetkilendirmeye, bu hususta Banka ile imzalanacak her türlü sözleşme, taahhütname ve belgeyi imzalamaya, Borsa İstanbul'da ihraç edilen varant ürünleri ile ilgili sözleşmeleri ve taahhütnameyi imzalamaya, varant işlemleri gerçekleştirilmeye, konuyla ilgili alım satım emirleri düzenlemeye, hesap ekstre ve dekontları imzalamaya, her türlü hukuki ve cezai sorumlulukları kendisine ait olmak üzere, yetkili olması hususunda Sermaye Piyasaları ve Risk Yönetimi Birimi Müdürü ile birlikte A veya B grubu imza yetkililerinden herhangi biri Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacakları Müşterek imzaları ile;

25.000.000,00.-TL (Yirmi beş milyon Türk Lirası) üzeri (veya yabancı para karşılığı) işlemlerde Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu Başkanı ile birlikte Sermaye Piyasaları ve Risk Yönetimi Birimi Müdürü Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacakları Müşterek imzaları ile birlikte Şirketi temsil ve ilzam etmeye;

10- 2.000.000,00,-TL (İki Milyon Türk Lirası)'na (veya yabancı para karşılığı) kadar Şirketin ürettiği ve/veya satışını yaptığı hammadde, mal, malzeme, ürünler ve ekipmanlara ait her türlü satış sözleşmesi, protokol ve eklerini imzalamaya, bu sözleşmeler vasıtasıyla her türlü yükümlülük altına girmeye taahhütlerde bulunmaya, hak ve tasarruf edinmeye, bu sözleşmelerin feshi, yeniden düzenlenmesi değiştirilmesi, yeni durumlara göre uyarlanması, bu konularla ilgili hukuki ve cezai sorumlulukları kendisine ait olmak üzere tamamen yetkili olması hususunda Yurtiçi Satış ve Pazarlama Müdürü Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacağı Münferit imzası ile, 2.000.000,00.-TL (İki Milyon Türk Lirası) üzeri (veya yabancı para karşılığı) işlemlerde Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu Başkanı veya A grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile birlikte Yurtiçi Satış ve Pazarlama Müdürü Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacakları Müşterek imzaları ile, herhangi bir parasal sınırla bağlı olmaksızın Ulusoy Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi lehine diledikleri bedel ve diledikleri koşullarla diğer gerçek ya da tüzel kişiler adına kayıt ve tescilli bulunan menkuller ve gayrimenkuller üzerine ipotek tesis ettirmesi, tesis edilen ipotegin temlik edilmesi, rehin alınması, bu konularla ilgili olarak yurt içinde gerçek ve tüzel kişilerle her çeşit rehin ve ipotek anlaşmalarının yapılması hususunda ve bunlarla ilgili her türlü evrakın geçerli olabilmesi için Yurtiçi Satış ve Pazarlama Müdürü Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacağı Münferit imzası ile herhangi bir parasal sınırla bağlı olmaksızın kara deniz, hava araçları ve her türlü motorlu taşıtların kiralınması, bu araçlarla ilgili her türlü tasarruftandı bulunabilecek işlemlerin yapılabilmesi, bu sözleşmelerin akdedilmesi, feshi, yeniden düzenlenmesi, değiştirilmesi, yeni durumlara göre uyarlanması, temlik edilmesi hususlarında Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu Başkanı veya A grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile birlikte Yurtiçi Satış ve Pazarlama Müdürü Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacakları Müşterek imzaları ile Şirketi temsil ve ilzam etmeye,

11- 7.500.000,00,-TL (Yedi milyon beşyüzbin Türk Lirası)'na(veya yabancı para karşılığı) kadar Ulusoy Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi' nin Uluslararası ticarete ilişkin akdedilecek her türlü tedarik, mal ve hizmet alım ve satım sözleşmeleri ve formları imzalamaya, gözetim, liman, lojistik sözleşmeleri imzalamaya, sona erdirmeye, temdide, bu sözleşmelerden dönmeye,

uyarlamaya ve değiştirmeye, açılmış akreditif metni içeriğinde mal, satım ve/veya alım işlemlerine ilişkin her türlü akreditif koşulları ve metni üzerinde gerekli değişikliklerin yapılması, yeni tarih ve yeni yer bilgileri eklenmesi de dahil olmak üzere akreditif işlemlerine ilişkin tarih ve diğer zamana ilişkin tabloların değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, Gümrük müdürlüğüne ibraz edilecek transfer bildirim formunun 3. Kişilere teslimi için bankaya talimat vermeye, göndermeye, uluslar arası ticarete ilişkin faturaları, makbuzları ve evrakları düzenlemeye imzalamaya, evrakları kontrol etmeye, velhasıl bu işlemlerle ilgili olarak şirket adına yapılması gereken tüm işlemlerimizi ifa ve ikmale, bu konularla ilgili hukuki ve cezai sorumlulukları kendisine ait olmak üzere tamamen yetkili olması hususunda Yurt dışı Satın Alma ve Operasyon Müdürü şirket Ünvan veya kaşesi altına atacağı Münferit imzası ile; 7.500.000,00.-TL (Yedi milyon beşyüzbin Türk Lirası) üzeri (veya yabancı para karşılığı) işlemlerde Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu Başkanı veya A grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile birlikte Yurt dışı Satın Alma ve Operasyon Müdürü Şirket Ünvan veya kaşesi altına atacakları Müşterek imzaları ile birlikte Şirketi temsil ve ilzam etmeye;

12- Merkez ve şubelere S.G.K, Çalışma Bölge Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara işçi alımlarını ve çıkarmaları bildirmeye, bildirdiklerini vermeye, kıdem ve ihbar tazminatı belgelerini düzenlemeye, imzalamaya, aylık prim ve hizmet bildirgesinin S.G.K.'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma başvuruda bulunmaya, e-bildirge sözleşmesi imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığı almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma göndermeye, eksik gün evrakı imzalamaya, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilecek olan işyeri ve işe giriş bildirdiklerini imzalamaya, işyeri numarasını teslim almaya, işyeri dosyası açmaya, takip etmeye ve sonuçlandırmaya, teftiş evraklarını teslim etmeye, teslim almaya, iş bitim yazısı almaya, engelli personel, aylık iş gücü çizelgesi evraklarını imzalamaya, çalışanlara yıllık izinlerini kullanırmaya ve izin defterini tanzim etmeye, çalışan bordrolarını, ihbar ve kıdem tazminatı bordrolarını imzalamaya, çalışanlara ilişkin resmi kurumlardan gelen yazılara cevap vermeye, bu konudaki tüm işlemlerin yerine getirilmesine, sigortalı kimlik bildirim evraklarını imzalamaya, Şirket adına düzenlenecek sigorta poliçeleri için teklif almaya, teklif almak için yetki yazısı vermeye, poliçe teslim almaya, Vodafone, Turkcell, Türk Telekom ve diğer telekomünikasyon kurumlarında şirket adına hat teslim almaya, açmaya, kapatmaya, hat transferi yapmaya ve sözleşme imzalamaya,

(Devamı 590. Sayfada)